

Согласовано
Педагогический совет школы
Протокол от 22.12.2023 №3

Утверждено
Приказ от 22.12.2023 №16
Директор Е.М.Толмачева

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**Автономной некоммерческой общеобразовательной
организации «Умная школа»**

Декабрь 2023

Тамбов

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

1.1. Полное и сокращенное наименование образовательной организации в соответствии с уставом: автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Умная школа» (АНОО «Умная школа»)

1.2. Учредитель (учредители): Толмачева Елена Михайловна

1.3. Место нахождения (юридический адрес) организации в соответствии с уставом: г. Тамбов, ул. Пролетарская, д. 4

1.4. Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности: Тамбов, ул. Пролетарская, д. 4

1.5. Телефон (с указанием кода междугородной связи): 8 (910) 7576303

1.6. Факс: -

1.7. Адрес электронной почты: umnaja_shkola@mail.ru

1.8. Адрес WWW-сервера: <https://tambov-shkola.ru/>

1.9. Наименования филиала (филиалов) организации в соответствии с уставом: -

1.9.1. Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в филиале (филиалах): -

1.10. Сведения о должностных лицах образовательной организации:

№ п / п	Должностные лица	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон
1	Руководитель	директор	Толмачева Елена Михайловна	8 (910) 7576303
2	Заместитель руководителя	Заместитель директора по финансовой части Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе	Герасимова Татьяна Александровна Мочалова Елена Николаевна	8 (910) 7576303 8 (910) 7576303

II. Система управления организацией

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Общее руководство Организации осуществляется его единоличным исполнительным органом – Директором. Директор Организации назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет неограниченное количество раз. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и других форм отчетности в соответствующие органы несет Директор Директор Организации: - утверждает штатное расписание; - без доверенности действует от имени Организации, - представляет его интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство деятельностью Организации; - открывает счета в банках; - в пределах полномочий, определяемых учредителем, распоряжается имуществом и средствами Организации, совершает сделки, выдает доверенности;

	<ul style="list-style-type: none"> - издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации; - утверждает положения о структурных подразделениях и отделах, должностные обязанности работников Организации; - осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации, применяет меры поощрения и налагает взыскания; - организует деятельность Организации в соответствии с Уставом; - устанавливает должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых учредителем на оплату труда; - несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины в Организации; - обеспечивает безопасность обучения лично, либо через своего заместителя и других работников Организации, на которых соответствующие обязанности возложены приказом; - решает другие вопросы, если они не составляют компетенцию учредителя.
<p>Учредитель</p>	<p>Учредитель участвует в управлении Организацией путем участия в работе ее высшего органа управления – Правления Организации.</p> <p>Учредитель также осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Надзорные функции Учредителя включают контроль за соответствием российскому законодательству и учредительным документам деятельности Организации, ее органов и исполнительных лиц, а также контроль за соответствием действующему законодательству учредительных документов Организации.</p> <p>В компетенцию Учредителя входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение устава на момент создания; - изменение Устава Организации; - назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий; - досрочное прекращение полномочий органов некоммерческой организации; - избрание директора на момент создания; - реорганизация и ликвидация Организации, в том числе преобразование в фонд, а также назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса; - принятие новых учредителей. <p>Порядок осуществления Учредителем своих функций.</p> <p>Исполнительные лица Организации обязаны по требованию Учредителя (ей) предоставлять им любую информацию и документы о деятельности Организации, ее органов и исполнительных лиц. Представители Учредителя (ей), полномочия которых оформлены надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством, решают вопросы компетенции Учредителя (ей) единогласно.</p> <p>Решения Учредителя оформляются письменно и подписываются уполномоченными представителями Учредителя, участвовавшими в принятии этих решений..</p>
<p>Правление</p>	<p>Правление избирает Председателя Правления. Председатель избирается из членов Правления.</p> <p>Компетенция Председателя Правления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - созывает заседания Правления; - организует работу Правления; - председательствует на заседаниях Правления; - обеспечивает ведение протоколов на заседаниях Правления путем назначения секретаря заседаний Правления. <p>Правление созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления собирается для решения срочных вопросов по требованию не менее половины его членов.</p> <p>Члены Правления выполняют свои обязанности в качестве добровольцев, т.е. на безвозмездной основе.</p> <p>Заседание Правления правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов. Решение Правления по всем вопросам принимается большинством голосов.</p> <p>К исключительной компетенции Правления относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение приоритетных направлений деятельности Организации, - определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами; - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;

	<p>- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;</p> <p>- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.</p> <p>Также Правление утверждает организационную структуру Организации, утверждает документы, регламентирующие внутреннюю деятельность Организации, осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, принимает решения об использовании имущества Организации, включая денежные средства.</p>
<p>Педагогический совет</p>	<p>Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации с момента заключения трудового договора и до момента его расторжения. Председателем Педагогического совета является Директор.</p> <p>Педагогический совет рассматривает вопросы, связанные с образовательной деятельностью Организации. К его компетенции относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение и разработка локальных нормативных актов Организации, содержащих нормы, регулирующие отношения участников образовательного процесса в рамках действующего Устава; - разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ; - обсуждение и разработка форм и методов обучения, календарного учебного графика, методического обеспечения образовательного процесса; - обсуждение вопросов профессиональной этики педагогических работников Организации. <p>Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание проводится по инициативе Директора.</p> <p>Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации, решения принимаются простым большинством голосов. Подсчет голосов ведет секретарь собрания, который избирается на каждом заседании из числа присутствующих Педагогического совета.</p> <p>Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.</p>
<p>Общее собрание работников</p>	<p>Коллегиальными органами управления в Организации также являются Общие собрания работников, Педагогический совет. Коллегиальные органы в Организации действуют бессрочно.</p> <p>Участниками Общего собрания работников Организации являются все его работники с момента заключения трудового договора и до его расторжения. Председателем Общего собрания работников является Директор Организации.</p> <p>К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение и представление на утверждение директору изменений и дополнений к Правилам внутреннего трудового распорядка; - участие в разработке локальных нормативных актов Организации, регламентирующих трудовые отношения, социальные права работников и правила охраны труда; - рассмотрение иных вопросов, не запрещенных действующим законодательством. <p>Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное собрание проводится по инициативе Директора.</p> <p>Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов. Подсчет голосов ведет секретарь собрания, который избирается на каждом заседании из числа присутствующих работников.</p> <p>Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.</p>

Для осуществления учебно-методической работы, рассмотрения актуальных вопросов, внедрения инноваций в учебный процесс в Школе создано Методическое объединение. Руководителем выбран учитель начальных классов Анциферова А.В.

III. Оценка образовательной деятельности

Сведения о реализуемых образовательных программах (по приложению к лицензии):

№	Наименование лицензированных образовательных программ	Уровень, направленность	Нормативный срок освоения	Места реализации
1	Дошкольное образование	общеобразовательный	1 год	г. Тамбов, ул. Пролетарская, д. 4
2	Начальное общее образование	общеобразовательный	4 года	г. Тамбов, ул. Пролетарская, д. 4
5	Дополнительное образование детей и взрослых	дополнительный	1 год	г. Тамбов, ул. Пролетарская, д. 4

Организация образовательного процесса

	Начальное общее образование
Продолжительность учебной недели:	5дн
Продолжительность уроков (мин.)	40
Продолжительность перерывов: минимальная (мин.)	10
Продолжительность перерывов: максимальная (мин.)	20
Периодичность проведения промежуточной аттестации (четверть, триместр, полугодие)	четверть
Охват обучающихся в группе продленного дня (общее количество детей для каждой ступени)	86

Сведения о контингенте обучающихся в образовательной организации:

Образование	Число классов/число учащихся			Наполняемость классов		
	2022 год	2023 год		2022 год	2023 год	
Начальное базовая	3/36	6/86		12	14	
ИТОГО по школе	3/36	6/86		12	14	

2.5. Обеспечение доступности общего образования

№	показатель	индикатор	базовая
1	Степень сохранности контингента	Доля обучающихся в возрасте 6,5-15 лет, отчисленных из школы%	0%
		Доля обучающихся, выбывших в другие ОУ %	4%
		Соотношение числа обучавшихся в 4 классе и пожелавших продолжить обучение в 5 классе.	-
		Процент выпускников 9 классов, продолживших обучение в 10 классе.	-

В течение 2022 – 2023 годов контингент учащихся в школе стабильный, за год увеличился более чем в 2 раза.

Воспитательная работа (1 полугодие 2023)

Социальный состав

1	базовая		Итого по школе	
	2022	2023	2022	2023
Дети из многодетных семей	5	10	5	10
Дети из малообеспеченных семей	0	0	0	0
Опекаемые дети	0	0	0	0
Дети - инвалиды	0	0	0	0
Дети из неблагополучных семей	0	0	0	0
Дети родители, которых инвалиды	1	1	1	1
Дети из семей беженцев	0	0	0	0
Дети, проживающие с отчимом	0	0	0	0
Дети из неполных семей	5	5	5	5

Сводные данные по соотношению количества учащихся «группы риска» и учащихся на учете в ИДН

Категория	базовая	
	1 2022	2 2023
Количество учащихся:	36	86
на внутришкольном учёте	0	1
на учете в ПДН, /КДН	0	0
ИТОГО		

Участие в творческих конкурсах и соревнованиях учащихся (1 полугодие 2023-2024 учебного года) Итоговая таблица (участники/победители)

Уровень мероприятия	базовая	
	1 2022	2 2023
<i>Федеральный (Интернет)</i>	36/20	86/12
<i>Региональный</i>		
<i>Муниципальный</i>		
<i>итого</i>		

Результаты многих олимпиад еще не известны за 2023 год.

Дополнительное образование

Организация дополнительного образования детей в школе складывается из организации работы групп во второй половине учебного дня по шахматам, вокалу, театральной деятельности, кудо, арт-мастерской и т.п.:

Дополнительным образованием охвачено **100% обучающихся.**

Дополнительное образование ведется по программам следующих направленностей: социально-гуманитарная; художественная; физкультурно-спортивная.

Сведения о выявлении и развитии способностей обучающихся через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно-полезной деятельности, в том числе социальной практики, с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования детей:

Дополнительное образование (1 полугодие 2023-2024 учебного года)

№	Наименование программы	Число	Место проведения	Аннотация к программе
Начальная школа				
1	Курс адаптации детей к условиям школьной жизни: дошкольная подготовка (дошкольное образование, нулевые классы)		базовая	Включение ребенка в изменившуюся социальную среду. Развитие мотивации детей к учебе, любознательности, умственной активности, стремления узнавать новое, коммуникабельности. Реализация преемственности между дошкольным этапом и начальной школой с учетом ФГОС второго поколения.
2	Изучение математики образовательной области "Математика" сверх часов и сверх программ, предусмотренных федеральными Государственными образовательными стандартами в начальной школе (начальная школа) 1 класс		Базовая	Развитие и совершенствование творческих способностей учащихся: воображения, внимания, памяти, наблюдения мышления. Особенностью курса является занимательность предлагаемого материала, широкое использование игровых форм проведения занятий и элементов соревнования на них. На занятиях в процессе логических упражнений дети практически учатся сравнивать объекты, выполнять простейшие виды анализа и синтеза, устанавливать связи между понятиями. Предлагаемые логические упражнения заставляют детей выполнять правильные суждения и приводить несложные доказательства. (в соответствии с возрастом). Учебно-методическое пособие Л.Г. Петерсон
4	Изучение английского языка образовательной области "Филология" сверх часов и сверх программы, предусмотренных федеральными Государственными образовательными стандартами 1 класс 2класс		Базовая	Программа курса направлена на обучение учащихся навыкам свободного общения на уровне «начинающий» и навыков прикладного использования английского языка. Приобщает ребенка к самостоятельному решению коммуникативных задач на английском языке в рамках изученной тематики; формирует у учащихся речевую, языковую, социокультурную компетенцию; учит элементарной диалогической и монологической речи; знакомит с культурой, традициями и обычаями страны изучаемого языка (в соответствии с возрастом)

IV. Содержание и качество подготовки

2.6. Сведения о результатах освоения основной образовательной программы общего образования:

Начальная школа:

Показатель	базовая	
	2022	2023
Число учащихся на конец года, всего	36	86
1 класс	24	46
2 класс	12	28
3 класс		12
4 класс		
Число учащихся, завершивших обучение только на положительные отметки, всего в т.ч.		
2 класс	12	
3 класс		
4 класс		
Число учащихся, завершивших обучение только на отметки «хорошо» и «отлично», всего в т.ч.		
2 класс	5	
3 класс		
4 класс		
Обученность % в т.ч.		
2 класс	100	
3 класс		
4 класс		
Качество образования, % в т.ч.		
2 класс	77%	
3 класс		
4 класс		

**VI. Оценка функционирования
внутренней системы оценки качества образования**

VII. Оценка кадрового обеспечения

Сведения о кадрах образовательной организации: (2023 1 полугодие)

Показатель	базовая	
	1 2022	2 2023
Число штатных педагогических работников (обеспечивающих начальное образование)	4	9
Общее число всех педагогических работников	4	10
Число педагогических работников за исключением внешних совместителей	0	9
Образовательный ценз и квалификация педагогических работников		
Число педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	0	2
Число педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование	4	8
Число педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	1	1
Число педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	0	0
Число педагогических работников, имеющих соответствие с занимаемой должностью	4	10
Число педагогических работников, имеющих сертификат эксперта, привлекаемого аккредитационными органами для проведения аккредитационной экспертизы образовательных организаций, а также к проведению контрольных мероприятий		0
Число пед.работников, имеющих стаж работы до 3-х лет	1	4
Число пед.работников, имеющих стаж работы до 10-х лет	0	2
Число пед.работников, имеющих стаж работы до 15-х лет	0	1
Число пед.работников (женщин) в возрасте более 55-х лет	0	0
Число пед.работников (мужчин) в возрасте более 60-х лет	0	0

VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Сведения об укомплектованности библиотеки образовательной организации печатными образовательными ресурсами и ЭОР¹ по всем учебным предметам учебного плана, а также о наличии фонда дополнительной литературы (детской художественной и научно-популярной литературы, справочно-библиографических и периодических изданий, сопровождающих реализацию основной образовательной программы начального общего образования):

№ п/п	Вид образовательных ресурсов/ Количество экземпляров	базовая
1.	Учебники (печатные)	686
2.	Учебники (ЭОР)	Ресурс «Моя школа»
3.	Учебно-методические пособия (печатные)	394
4.	Учебно-методические пособия (ЭОР)	0
5.	Детская художественная литература	293
6.	Научно-популярная литература	0
7.	Справочно-библиографические издания	28
8.	Периодические издания	0

Обеспеченность учебной литературой составляет 100%

IX. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы.

Сведения об информационно-образовательной среде образовательной организации:

№ п/п	Параметры среды/ Оценка ²	базовая
1.	Наличие подключения к сети Интернет	+
2.	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе, ед.	
3.	Количество компьютерных классов, ед.	0
4.	Количество мультимедиа проекторов, ед.	0
5.	Количество интерактивных досок, ед.	9
6.	Информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:	+
6.1.	Планирование образовательного процесса:	
	- наличие учебных планов в электронной форме	+
	- наличие рабочих программ по учебным предметам в электронной форме	+
	- наличие и использование компьютерной программы составления расписания	+
6.2.	Размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов:	
	- наличие банка работ педагогов и обучающихся, размещенного в локальной сети (на компьютерах, не объединенных в сеть) образовательной организации	+
	- наличие банка работ педагогов и обучающихся, размещенного в сети Интернет	-
	- наличие банка учебно-методических материалов в электронной форме, медиатеки	+
6.3.	Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основных образовательных программ общего образования:	
	- наличие электронных классных журналов	+
	- наличие электронных дневников	+
6.4.	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных,	

¹ Электронные образовательные ресурсы

² Если «да» в графе выставляется «1», если «нет» - выставляется «0»

	формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью:	
	- наличие регулярно обновляемого сайта образовательной организации (раздела на сайте органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования)	+
	- наличие системы взаимодействия с учащимися при помощи сети Интернет	-
	- наличие системы взаимодействия с родителями учащихся при помощи сети Интернет	+
	- наличие системы оповещения родителей и учащихся посредством SMS	+
6. 5.	Взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями, организациями:	
	- наличие функционирующего адреса электронной почты	+
	- использование электронной почты при получении от органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования, официальных материалов	+
	- использование электронной почты при взаимодействии с методическими службами, другими образовательными учреждениями, организациями	+
6. 6.	Мониторинг здоровья обучающихся	-

Сведения о материально-технических условиях реализации основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования:

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования и информационно-методическое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:/ Оценка³	базовая
Создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видеосопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.)	2
Получения информации различными способами (поиск информации в сети Интернет, работа в библиотеке и др.)	2
Проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений; цифрового (электронного) и традиционного измерения	1
Наблюдений (включая наблюдение микрообъектов), определения местонахождения, наглядного представления и анализа данных	1
Создания материальных объектов, в том числе произведений искусства	2
Обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов	2
Проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью	1
Исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных инструментов и цифровых технологий	1
Физического развития, участия в спортивных соревнованиях и играх	1
Планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов)	1
Размещения своих материалов и работ в информационной среде образовательного учреждения	1
Проведения массовых мероприятий, собраний, представлений	1
Организации отдыха и питания	1
Беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения	0

³ В графе выставляются «0», «1» или «2»: «0» - нет, «1» - не в полном объеме, «2» - да

Оснащенные необходимым оборудованием, в том числе для организации учебного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

0

Сведения об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса:

Базовая

№ п/п	Название кабинета, зала, мастерской и др., используемых для реализации основной образовательной программы начального общего образования	Оценка соответствия требованиям *4
Начальная школа		
1	Кабинет начальных классов	2
2	Кабинет начальных классов	2
3	Кабинет начальных классов	2
4	Кабинет начальных классов	2
5	Кабинет начальных классов	2
6	Кабинет начальных классов	2
7	Спортивный зал	2

*Оценка проводится на предмет соответствия параметров комплектности и качества оснащения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования «Требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования», приказу Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»

⁴ В графе выставляются «0», «1» или «2»: «0» - нет, «1» - не в полном объеме, «2» - да