

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 122680000833 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.10.2023 за ГРН 2236800127826



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 11C1E4C9B44D5C2772DF6BBF6A122406
Владелец: Панферова Татьяна Евгеньевна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 27.10.2022 по 20.01.2024

Утвержден Решением №3
единственного учредителя
Автономной некоммерческой
образовательной организации
«Умная школа» от 15 сентября 2023 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой образовательной организации
«Умная школа»
(новая редакция)

Тамбов 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Умная школа», в дальнейшем именуемая «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином(ами) и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и в соответствии с законодательством российской Федерации, для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других норм и положений действующего законодательства и является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования, просвещения, науки и иных сферах.

1.2. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Умная школа». Организация вправе быть поставщиком социальных услуг.

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНОО «Умная школа».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителя.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, необходимой для достижения общественно-полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, а именно предоставление образовательных услуг, а также услуг по уходу и присмотру за детьми и досуговых, культурно-просветительских, развлекательных мероприятий для детей. Для осуществления деятельности, приносящей доход, Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.7. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации. На момент создания Организация не имеет филиалов и представительств.

1.8. Организация имеет логотип: логотип представляет из себя с левой стороны спиралевидное солнце, вокруг которого расположено девять лучей в виде равносторонних треугольников, в верхней правой части логотипа размещена надпись «Умная школа», исполненная салатovým цветом, в нижней правой части логотипа размещена надпись «Частная школа», исполненная черным цветом.

1.9. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация. Школа может также оказывать услуги дошкольного и дополнительного образования.

1.10. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации: Толмачева Елена Михайловна.

1.11. Место нахождения Организации: г. Тамбов, Российская Федерация.

2. Права и обязанности организации

2.1. Организация может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством. Руководители филиалов назначаются учредителем Организации и действуют на основании доверенности.

2.2. Организация имеет право создавать на своей базе различные центры и экспериментальные площадки педагогического взаимодействия с учащимися всех уровней образования.

2.3. В Организации может быть организована психологическая служба, оказывающая поддержку и помощь всем участникам образовательных отношений: обучающимся, родителям, законным представителям, педагогам, администрации.

2.4. Организация имеет право на осуществление образовательной деятельности.

2.5. В Организации может быть организован отдых детей в каникулярное время, в том числе летом.

2.6. В рамках образовательного процесса Организация может организовывать образовательные, культурно-просветительские экскурсии, экспедиции, а также проводить семинары, конференции, тренинги и иные образовательные мероприятия как для обучающихся, так и для их родителей, а также для педагогов образовательных учреждений.

2.7. Организация вправе получить лицензию на предоставление тех дополнительных платных образовательных услуг, которые завершаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, если это предусмотрено действующим законодательством. На все прочие виды услуг получение лицензии не требуется.

2.8. Взаимоотношения Организации, обучающегося и его родителей (законных представителей) регулируются «Договором оказания платных образовательных услуг» и дополнительными соглашениями к нему.

2.9. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

2.10. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

2.11. Организация самостоятельна в формировании своей структуры.

2.12. Организация вправе для оказания платных дополнительных образовательных услуг привлекать организации и лиц, имеющих соответствующие лицензии.

2.13. Организация вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые за рамками учебных программ и госстандартов в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.14. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

3. Цели и предмет деятельности Организации

3.1. Основная цель деятельности Организации - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ.

Цели деятельности Организации:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным

языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Предметом деятельности Организации являются:

- формирование общей культуры личности учащихся и воспитанников на основе усвоения ими Федерального государственного образовательного стандарта, содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

-воспитание с учётом возрастных категорий обучающихся и воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, своему Отечеству, семье;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- психологическое сопровождение обучающихся;

- организация досуга обучающихся;

В соответствии с целями, определенными настоящим Уставом, Организация может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями).

3.3. Виды деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.4. Для достижения уставных целей Организация имеет право:

- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом, денежными средствами;

- разрабатывать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами.

3.5. Организация обязана:

соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей сферы деятельности, а также нормы, установленные настоящим Уставом.

4. Типы и виды образовательных программ, образовательный процесс

4.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- начальное общее образование;

- основное общее образование.

- среднее общее образование,

- дошкольное образование

- дополнительные общеобразовательные программы, а именно дополнительные общеразвивающие программы.

4.2. Содержание образовательных программ соответствует действующим Федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Организация обеспечивает преемственность образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании Статьи 63 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Организацией самостоятельно.

4.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

4.5. Все виды образовательных программ осваиваются в Организации в очной и очно-заочной формах. Форма освоения образовательной программы указывается в договоре, заключаемом при приеме обучающегося в образовательную организацию.

4.6. Обучение в образовательной Организации по всем видам образовательных программ осуществляется на русском языке.

4.7. В Организации может проводиться методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса по всем видам образовательных программ, форм и методов деятельности учреждения, мастерства педагогических работников.

В Организации могут проводиться научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы, осуществляться консультационная деятельность в сфере организации и проведение работы с детьми, педагогики, детской психологии.

4.8. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, заключенным договором;
- за качество образования своих выпускников, а также за соответствие полученного ими образования государственным образовательным стандартам;
- за жизнь и здоровья детей и работников Организации во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод детей и работников Организации при реализации образовательных программ.

5. Особенности проведения образовательного процесса по основным общеобразовательным программам

5.1. Организация осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам, которые включают в себя следующие уровни, соответствующие уровням образовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

5.2. Количество классов в Организации определяется в зависимости от числа обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

5.3. Для обучающихся по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования, учебный год условно делится на четверти (триместры, полугодия), являющиеся периодами, за которые выставляются оценки за текущее освоение основных общеобразовательных программ. Принятие решения о делении учебного года в конкретных классах на четверти, триместры или полугодия находится в компетенции Педагогического совета Организации.

5.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой как в письменной, так и в устной форме (контрольные работы, устные ответы обучающихся, тестирование).

6. Организационная структура и органы управления

6.1. Учредитель участвует в управлении Организацией путем участия в работе ее высшего органа управления – Правления Организации.

Учредитель также осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Надзорные функции Учредителя включают контроль за соответствием российскому законодательству и учредительным документам деятельности Организации, ее органов и исполнительных лиц, а также контроль за соответствием действующему законодательству учредительных документов Организации.

6.2. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение устава на момент создания;
- изменение Устава Организации;
- назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- досрочное прекращение полномочий органов некоммерческой организации;
- избрание директора на момент создания;
- реорганизация и ликвидация Организации, в том числе преобразование в фонд, а также назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- принятие новых учредителей.

6.3. Порядок осуществления Учредителем своих функций.

Исполнительные лица Организации обязаны по требованию Учредителя (ей) предоставлять им любую информацию и документы о деятельности Организации, ее органов и исполнительных лиц. Представители Учредителя (ей), полномочия которых оформлены надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством, решают вопросы компетенции Учредителя (ей) единогласно.

Решения Учредителя оформляются письменно и подписываются уполномоченными представителями Учредителя, участвовавшими в принятии этих решений.

6.4. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

6.5. К органам управления помимо учредителя, также относятся Правление, Педагогический совет, Общее собрание работников. В состав Правления могут входить как учредитель, так и другие лица, утвержденные учредителем Организации. Штатные сотрудники Организации, за исключением Директора, не могут быть членами Правления. Члены Правления избираются Учредителем сроком на 5 лет.

6.6. Правление избирает Председателя Правления. Председатель избирается из членов Правления.

6.7. Компетенция Председателя Правления:

- созывает заседания Правления;
- организует работу Правления;
- председательствует на заседаниях Правления;
- обеспечивает ведение протоколов на заседаниях Правления путем назначения секретаря заседаний Правления.

6.8. Правление созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления собирается для решения срочных вопросов по требованию не менее половины его членов.

6.9. Члены Правления выполняют свои обязанности в качестве добровольцев, т.е. на безвозмездной основе.

6.10. Заседание Правления правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов. Решение Правления по всем вопросам принимается большинством голосов.

6.11. К исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации,

- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Также Правление утверждает организационную структуру Организации, утверждает документы, регламентирующие внутреннюю деятельность Организации, осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, принимает решения об использовании имущества Организации, включая денежные средства.

6.12. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 членов, присутствующих на заседании.

6.13. Общее руководство Организации осуществляется его единоличным исполнительным органом – Директором.

6.14. Директор Организации назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет неограниченное количество раз.

6.15. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и других форм отчетности в соответствующие органы несет Директор

6.16. Директор Организации:

- утверждает штатное расписание;
- без доверенности действует от имени Организации,
- представляет его интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство деятельностью Организации;
- открывает счета в банках;
- в пределах полномочий, определяемых учредителем, распоряжается имуществом и средствами Организации, совершает сделки, выдает доверенности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- утверждает положения о структурных подразделениях и отделах, должностные обязанности работников Организации;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- организует деятельность Организации в соответствии с Уставом;
- устанавливает должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых учредителем на оплату труда;
- несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины в Организации;
- обеспечивает безопасность обучения лично, либо через своего заместителя и других работников Организации, на которых соответствующие обязанности возложены приказом;

решает другие вопросы, если они не составляют компетенцию учредителя.

6.17. Коллегиальными органами управления в Организации также являются Общие собрания работников, Педагогический совет. Коллегиальные органы в Организации действуют бессрочно.

6.18. Участниками Общего собрания работников Организации являются все его работники с момента заключения трудового договора и до его расторжения. Председателем Общего собрания работников является Директор Организации.

6.19. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- обсуждение и представление на утверждение директору изменений и дополнений к Правилам внутреннего трудового распорядка;

- участие в разработке локальных нормативных актов Организации, регламентирующих трудовые отношения, социальные права работников и правила охраны труда;

- рассмотрение иных вопросов, не запрещенных действующим законодательством.

6.20. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное собрание проводится по инициативе Директора.

6.21. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов. Подсчет голосов ведет секретарь собрания, который избирается на каждом заседании из числа присутствующих работников.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.

6.22. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации с момента заключения трудового договора и до момента его расторжения. Председателем Педагогического совета является Директор.

6.13. Педагогический совет рассматривает вопросы, связанные с образовательной деятельностью Организации. К его компетенции относятся:

- обсуждение и разработка локальных нормативных актов Организации, содержащих нормы, регулирующие отношения участников образовательного процесса в рамках действующего Устава;

- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;

- обсуждение и разработка форм и методов обучения, календарного учебного графика, методического обеспечения образовательного процесса;

- обсуждение вопросов профессиональной этики педагогических работников Организации.

6.14. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание проводится по инициативе Директора.

6.15. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации, решения принимаются простым большинством голосов. Подсчет голосов ведет секретарь собрания, который избирается на каждом заседании из числа присутствующих Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

6.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

6.17. По инициативе учащихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения и организации.

6.18. Советы обучающихся, советы родителей не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких Советов, их состав, структура, компетенции определяются самостоятельными локальными актами Организации.

6.19. В целях совершенствования педагогической деятельности коллектива по обеспечению качества образования, совершенствованию форм и методов обучения учащихся создаются предметные объединения педагогических работников, действующие на основании положений.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Обучающиеся имеют право на:

- охрану жизни и здоровья и защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом, получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- получение оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством

Организация гарантирует указанные права и обеспечивает их в соответствии с действующим законодательством РФ и международными нормами.

7.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.
- иные обязанности обучающихся предусмотренные действующим законодательством.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Организации;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных и медицинских услуг;
- досрочно расторгать договор между Организацией и родителями.
- иные права родителей (законных представителей), предусмотренные действующим законодательством.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Организации;
- соблюдать условия договора между Организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать Организации посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в Организации и оплату дополнительных образовательных услуг в установленном порядке;

- нести ответственность за личное воспитание, образование, здоровье, развитие ребенка;

- иные обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные действующим законодательством.

7.7. Педагогические работники имеют право:

- на уважение своей профессиональной чести и достоинства.

- на осуществление своей деятельности на благотворительной основе.

- на получение работы, оговоренной трудовым контрактом или договором на оказание услуг.

- на оплату труда в соответствии с заключенным трудовым контрактом или договором на оказание услуг.

- на обжалование приказов и распоряжений администрации;

- на материально-техническое обеспечение своей деятельности.

7.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава Организации, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации.

- не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся.

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, мастерство и общекультурный уровень.

- иные обязанности педагогических работников, предусмотренные действующим законодательством

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

8.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от имущества Организации;

- средства, получаемые от реализации платных образовательных услуг (приносящая доход деятельность);

- гранты;

- другие, не запрещенные законом поступления.

8.2. Организация может иметь на условиях аренды или безвозмездного пользования здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество.

8.3. Организация имеет право за счет средств, полученных от реализации платных образовательных услуг, приобретать необходимое для решения уставных задач имущество.

8.4. Доходы, полученные от деятельности Организации идут на финансирование уставной деятельности, ее расширение и укрепление материальной базы.

8.5. В рамках настоящего Устава, Организация обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности, распоряжении находящимся в его управлении имуществом, включая денежные средства, оставшиеся после уплаты всех обязательных платежей.

8.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

9. Учет, отчетность, контроль

9.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

9.2. Организация обязана предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным контролирующим организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Основные локальные документы Организации

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация издает положения, приказы, распоряжения, инструкции, распорядки, графики, правила, планы, расписание, договоры.

11. Реорганизация и ликвидация организации.

11.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается учредителями (ем) Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов производится силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

12. Заключительные положения.

12.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Если какое-либо из положений настоящего Устава в связи с изменениями в законодательстве со временем становится недействительным, действие его прекращается и указанное положение подлежит замене другим, допустимым в правовом отношении, а с

о
о
т
в
е
т
с
т
в
у
ю
щ
и
е

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2023-10-03 15:44:42
Сертификат: 93602069065483219374900092320060805663
Владелец: УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Казначейство России
Действителен: с 2023-05-25 по 2024-08-17