



Российская Федерация,
392000, г. Тамбов, ул. Пролетарская, 4
образовательное учреждение
АНОО «Умная школа»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
АНОО «Умная школа»
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом от 30.08.2022г. № 5



Директор школы

Е.М. Толмачева

1. Общие положения.
1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Педагогический совет) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления организацией.
1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в образовательной организации для осуществления всех полномочий, возложенных на педагогический совет.
1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе в совместном режиме.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете АНОО «Умная школа»**

- реализация деятельности педагогического совета образовательной организации на основе выполнения возложенных работ;
 - участие в практике достижения педагогической науки и повышение педагогического опыта;
 - обсуждение и выбор решений, принимаемых образовательной организацией учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - решение вопросов о создании объединений обучающихся;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий уровню, уровню организации;
 - участие в направлении взаимодействия с средой.
- Педагогический совет:
- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
 - разрабатывает в пределах своей компетенции (локальные акты) и Уставу образовательной организации утверждаются директором;

Тамбов 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете АНОО «Умная школа»

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете АНОО «Умная школа» (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления организации.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательной организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

2. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данной организации;
- определение направлений взаимодействия с микросредой.

Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- разрабатывает и принимает положения (локальные акты) к Уставу с последующим утверждением директором;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;

3. Состав педагогического совета и организация работы.

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместитель, педагогические работники.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной организации приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.
- 3.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже 4-х раз в год.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация педагогического совета.

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 4.5. Книга протоколов педагогического совета образовательной организации постоянно хранится в делах организации и передается по акту.

5. Алгоритм подготовки педагогического совета.

- 5.1. Определение целей и задач педагогического совета.
- 5.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.
- 5.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).
- 5.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач.
- 5.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- 5.6. Все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее на доске информации или официальном телеграмм-канале организации.
- 5.7. Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.
- 5.8. Посещение уроков завучем, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- 5.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.
- 5.10. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- 5.11. Подготовка проекта решения педсовета.
- 5.12. Анализ работы педсовета.
- 5.13. Итоговый приказ по принятию решений.

- Решения Педагогического совета Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются



Российская Федерация,
392000, г. Тамбов, ул. Пролетарская, 4
образовательное учреждение
АНОО «Умная школа»

рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

- Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор школы и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.